



## **CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

- **Estructura y diseño:** Se debe respetar estrictamente el orden y formato original del formulario. No se admitirán modificaciones en el diseño ni la omisión de ninguno de sus ítems, siendo motivo de rechazo automático de la presentación.
- **Ítems sin información:** En caso de no poseer contenidos para algún ítem específico, se deberá consignar explícitamente la leyenda: "No poseo antecedentes". No se deben dejar ítems en blanco.
- **Dedicaciones Exclusivas / Semiexclusivas:** Quienes se postulan a cargos con estas dedicaciones, deberán adjuntar obligatoriamente el Plan de Trabajo y la Nota de Aval correspondiente (si aplica).
- **Aspirantes en ejercicio (regulares):** Aquellos postulantes que ya ocupen el cargo de forma regular deberán presentar el Informe de Actividades correspondiente al período que vence.
- **Documentación remanente:** Al finalizar el formulario, se podrá anexar toda la documentación probatoria que se considere relevante (títulos, certificaciones, artículos publicados, etc.).
- **Unicidad del trámite en TAD:** Cada postulante deberá iniciar y mantener un único trámite en la plataforma "Trámites a Distancia" (TAD) por cada concurso en el que desee inscribirse. La generación de múltiples expedientes de inscripción para un mismo concurso dará lugar a la desestimación de las presentaciones, a fin de evitar errores en la preparación de la nómina de inscriptos. Una vez que el interesado haya enviado el trámite, y en caso de requerir subsanaciones, la Dirección de Concursos remitirá el expediente señalando las cuestiones a corregir, las cuales deberán subsanarse exclusivamente dentro de esa misma actuación y en el plazo de 72 horas hábiles. Vencido este plazo se procede a desestimar las postulaciones.



## GUÍA DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS DE AUXILIARES DOCENTES FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA – UBA

Para realizar una correcta postulación a través de la plataforma de **Trámites a Distancia (TAD)**, siga atentamente los pasos detallados a continuación:

### PROCEDIMIENTO PASO A PASO

#### PASO 1

##### **Acceso a la Plataforma:**

<https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico> Ingrese al sitio web oficial de TAD e inicie sesión utilizando método de autenticación con DNI.

#### PASO 2

##### **Búsqueda del Organismo:**

En el menú de búsqueda de organismo, seleccione: "Facultad de Farmacia y Bioquímica"

#### PASO 3

##### **Selección del Trámite:**

En el listado de resultados (se visualizan 11 resultados), diríjase obligatoriamente a la página 2. Una vez allí, elija la opción: "Solicitud de inscripción a concurso"

**Nota:** No la confunda bajo ningún concepto con "Presentaciones a concursos de auxiliares", ya que su inscripción no será procesada en el flujo correcto.

#### PASO 4

##### **Carga de datos del concurso:**

Complete los campos con la información específica de la convocatoria a la que se postula y los demás campos requeridos.

#### PASO 5

##### **Adjuntar la documentación respaldatoria:**

Incorpore los archivos obligatorios requeridos. Considere el peso del archivo PDF hasta 20 MB.

#### PASO 6

##### **Confirmación y envío:**

Verifique que toda la información ingresada sea correcta y haga clic en "Enviar trámite" para dar por finalizada la presentación.

El trámite enviado lo recibe la Dirección de Concursos y lo coloca en fila de revisión. Si su documento contiene errores, a su debido tiempo le será remitido para su corrección. Si no contiene errores, se incorpora al expediente del concurso y se da por finalizado el trámite.