**PEDIDO de CAMBIO de DIRECTOR/A O CODIRECTOR/A DE BECA EVC CIN**

 FECHA……/………/………

BECARIO/A: ……………………………………………………………………………………………………………

Nº DNI: ……………………………….

UNIDAD ACADÉMICA: ……………………………………………………………………………………………….

Nº RESOLUCIÓN(ES) DE OTORGAMIENTO Y/O PRÓRROGA DE LA BECA: ……………………………

TIPO DE **ESTIMULO EVC CIN**

PERÍODO DE LA BECA (según Resoluciones):

COMIENZA: ……/………/……… FINALIZA: ……/………/………

DIRECTOR/A ORIGINAL:……………………………………………………………………………………………

**DATOS DE DIRECTOR/A REEMPLAZANTE**:

APELLIDO: ……………………………………………………………………………………………………………...

NOMBRE: .. ……………………………………………………………………………………………………………..

Nº DNI: ……………………………………………………………...FECHA NACIMIENTO: ……/………/………

TÍTULO ACADÉMICO MÁXIMO: ……………………………………………………………………………............

CARGO DOCENTE (Máximo según resolución)

*Los directores reemplazantes deberán cumplir con los requisitos del cargo docente establecidos por el Reglamento de Becas vigente y la resolución de Convocatoria.*

LEGAJO Nº: ……………………………………………………………………………………………………….........

CARGO CATEGORÍA (Marque la válida): **EME/CON/ TIT /ADJ / ASO / JTP /AY1**

CARGO DEDICACION (Marque la válida): **EXCLUSIVA / SEMI EXCLUSIVA / PARCIAL**

CARGO TIPO (Marque la válida): **REGULAR / INTERINO**

NÚMERO DE BECARIO/AS ACTUALMENTE A SU CARGO DE OTRAS INSTITUCIONES: ……………

PROYECTO DE INVESTIGACIÒN AL QUE PERTENECE (Tìtulo):……………………………………………………….

FUNCIÓN DENTRO DEL PROYECTO: …………………………………………………………………………

LUGAR DE TRABAJO: …………………………………………………………………………………………….

DEPARTAMENTO – CATEDRA – LABORATORIO: …………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………...

TELEFONO (lugar de trabajo): ……………………………………………………………………………...

EMAIL: …………………………………………………………………………………………………….



Firma y Aclaración (Director/a o Codirector/a Reemplazante)



Firma y Aclaración (Director/a o Codirector/a Original)

Firma y Aclaración (Becario/a)

Documentos a adjuntar:

* NOTA DE DIRECTOR/A O CODIRECTOR/A ORIGINAL con renuncia debidamente justificada
* NOTA DE DIRECTOR/A O CODIRECTOR/A REEMPLAZANTE con su aceptación para dirigir al becario/a.
* CURRICULUM VITAE DE DIRECTOR/A O CODIRECTOR/A REEMPLAZANTE
* RESOLUCIÓN DEL CARGO DOCENTE DEL/LA DIRECTORA/A O CODIRECTOR/A REEMPLAZANTE